



Lineage®

RAFFORZARE LA CATENA

CODICE DI
CONDOTTA



INDICE

 INTRODUZIONE	3
Rafforzare la catena	5
Perché abbiamo creato un Codice e come lo utilizziamo	5
Le nostre responsabilità in base al nostro Codice	6
Ulteriori responsabilità dei manager	6
 VIVIAMO IN BASE AI NOSTRI VALORI - SEGNALIAMO EVENTUALI DOMANDE, DUBBI O PROBLEMI	7
Per vivere in base ai nostri valori, dobbiamo segnalare eventuali domande, dubbi o problemi	8
Quando segnaliamo eventuali domande, dubbi o problemi, viviamo in base ai nostri valori Lineage	8
Sapere quando segnalare eventuali domande, dubbi o problemi	9
Risorse per le segnalazioni	10
Come porre una domanda o segnalare una preoccupazione	10
Hotline per l'etica	10
La nostra politica della porta aperta	11
Il nostro impegno contro le ritorsioni	11
Cosa aspettarti quando effettui una segnalazione	11
 AGIRE CON RISPETTO E RESPONSABILITÀ SUL LUOGO DI LAVORO	12
Luogo di lavoro sicuro e sano	13
Rispetto reciproco	14
Diversità, equità e inclusione	15
Standard in ambito finanziario e contabile	16
Gestione e conservazione della documentazione	17
Conflitti di interessi	18
Protezione delle risorse	19
Informazioni riservate e proprietarie e proprietà intellettuale	20
Utilizzo della tecnologia sul luogo di lavoro	21
Protezione dei dati, della privacy e delle informazioni personali	22
Gestione attenta delle comunicazioni e dei social media	23
Insider trading	24
 LAVORARE IN MODO ETICO CON I NOSTRI CLIENTI E STAKEHOLDER	25
Antitrust e concorrenza leale	26
Anticorruzione e anticorruzione	27
Regali, pasti, occasioni di intrattenimento e viaggi	28
Conformità commerciale	29
Fornitori e rappresentanti aziendali	30
Informazioni riservate e proprietarie di terze parti	31
 SUPPORTARE LE NOSTRE COMUNITÀ CIRCOSTANTI E PROTEGGERE IL NOSTRO PIANETA	32
Attività politiche, contributi politici e lobbying	33
Proteggere il nostro pianeta	34
Impatto sociale	35
Servizio alla comunità e donazioni di beneficenza	36
 CONCLUSIONE	37

INTRODUZIONE



I nostri valori definiscono chi siamo in Lineage e ci collegano gli uni agli altri per costituire il nostro team globale. Lavorare in linea con i nostri valori rende possibile raggiungere il nostro scopo come organizzazione: trasformare la catena di approvvigionamento alimentare per eliminare gli sprechi alimentari e contribuire a nutrire il mondo.

Ogni ruolo all'interno della catena del freddo è di fondamentale importanza e, agendo con integrità e rispettando i nostri valori, **possiamo rafforzare insieme tale catena, per il bene delle nostre comunità e del mondo.**

Utilizza questo Codice per comprendere appieno come i nostri valori si applicano al tuo lavoro in Lineage.

Lineage è più forte grazie a questo team straordinario. Sono grato che questo team si impegni a vivere secondo i nostri valori e a prendere ogni giorno decisioni intelligenti e responsabili per il bene dell'azienda. Grazie per far parte della famiglia Lineage.

Greg Lehmkuhl, Chief Executive Officer



Il nostro Codice di condotta ci ricorda che le nostre voci individuali hanno potere. Anche se ci aspettiamo che non sorgano mai problemi etici in Lineage, vogliamo che tutti i membri del team abbiano fiducia nel fatto che siamo pronti a rispondere a domande e preoccupazioni in modo solidale, in tutti gli ambiti della nostra attività.

Contiamo sul fatto che tu segnalerai eventuali domande o dubbi. Utilizza questo Codice come riferimento per sapere chi contattare in caso di domande e per ricordare che l'azienda supporterà tutti i membri del team che pongono domande o sollevano dubbi in buona fede.

Natalie Matsler, Chief Legal Officer

INTRODUZIONE



In Lineage, ogni decisione che prendiamo influisce sul modo in cui gli alimenti vengono trasportati nelle nostre comunità e raggiungono le tavole di tutto il mondo. Un buon processo decisionale è fondamentale per il successo del nostro team. Utilizza questo Codice per prendere decisioni qualora sorga una questione etica o tu non sappia come procedere. Inoltre, ricorda che le nostre Risorse per le segnalazioni, inclusi il tuo manager o supervisore e i nostri partner commerciali del team Risorse umane, sono disponibili per supportarti nella risoluzione di domande o dubbi.



Sean Vanderelzen, Chief Human Resources Officer



I nostri clienti si fidano di noi perché ci siamo guadagnati il loro rispetto in qualità di partner commerciali etici e strategici. Il rafforzamento della catena del freddo ci impone di comprendere come svolgere il nostro lavoro in modo responsabile e di rispettare le leggi e i regolamenti che si applicano al nostro lavoro. Utilizza questo Codice per sapere come agire in modo da avere sempre chiare le tue responsabilità individuali e il modo in cui influiscono sulle operazioni più ampie del nostro team One Lineage.



Jeff Rivera, Chief Operating Officer

RAFFORZARE LA CATENA

I nostri valori definiscono chi siamo in Lineage e ci collegano gli uni agli altri e al nostro lavoro. Lavorare in linea con i nostri valori ci consente di fare la differenza nel mondo sostenendo il nostro obiettivo di trasformare la catena di approvvigionamento alimentare per eliminare gli sprechi e contribuire a nutrire il mondo. Ci consente inoltre di creare un ambiente di lavoro straordinario.

Ognuno di noi comprende che il nostro ruolo individuale nella catena del freddo è importante quanto quello successivo e che, agendo con integrità e nello spirito dei nostri valori, **rafforziamo insieme la catena**.

Perché abbiamo creato un Codice e come lo utilizziamo

Il nostro Codice di condotta (“Codice”) traduce in azione i nostri valori. Il nostro Codice fornisce indicazioni sulla nostra responsabilità condivisa di condurre affari in modo conforme alla legge, di rispettare le persone con cui lavoriamo e le comunità che serviamo e di proteggere l’integrità della catena di approvvigionamento alimentare.

Per rafforzare la catena del freddo è necessario che tutti diano il meglio di sé. In quanto azienda globale, dobbiamo confrontarci con e rispettare una complessa serie di leggi, regolamenti e aspettative pubbliche. Il nostro Codice evidenzia le aspettative in ambiti chiave della nostra attività e contribuisce a guidare il nostro processo decisionale in modo da poter evitare azioni che potrebbero causare rischi legali o danneggiare la nostra reputazione. Le politiche aziendali di Lineage sono in linea con il nostro Codice e forniscono ulteriori informazioni specifiche su determinati argomenti. Se esiste un conflitto tra la legge locale e il nostro Codice e non puoi rispettarli entrambi, consulta una delle tue Risorse per le segnalazioni.

In tutto il Codice abbiamo incluso due diversi tipi di inviti all’azione: **Collega le parti e Controlla la temperatura.**



COLLEGA LE PARTI spiega ulteriormente i termini relativi agli argomenti discussi nel nostro Codice e fornisce ulteriori dettagli laddove potrebbe essere utile. Il nostro obiettivo di *Rafforzare la catena* ci impone di sviluppare una comprensione più approfondita di ciascun argomento in modo da poter essere sicuri che le nostre decisioni siano in linea con le nostre responsabilità per agire con integrità e in linea con il nostro Codice e i nostri valori.



CONTROLLA LA TEMPERATURA fornisce domande da porsi su ciascun argomento per valutare se una situazione sembra giusta. *Rafforzare la catena* richiede **che** ci fidiamo del nostro intuito e chiediamo consiglio quando ne abbiamo bisogno.



Le nostre responsabilità in base al nostro Codice

Il nostro Codice di condotta si applica a tutti i funzionari, direttori e membri del team, ovunque operiamo. Il mancato rispetto del nostro Codice può comportare azioni disciplinari, che possono arrivare alla cessazione del rapporto di lavoro.

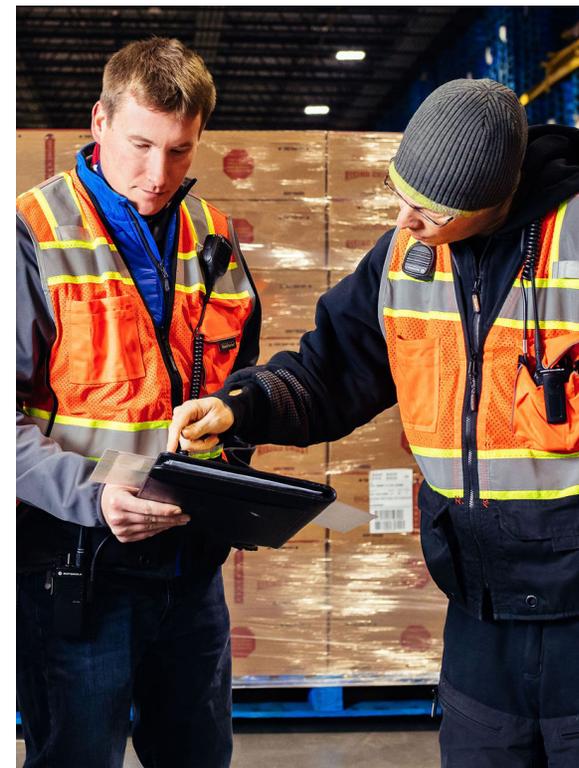
- RESPONSABILITÀ DEI MEMBRI DEL TEAM:**
- Comprendi e rispetta tutte le politiche, le leggi e i regolamenti di Lineage, compreso il nostro Codice.
 - Segnala eventuali alle nostre Risorse per le segnalazioni eventuali dubbi relativi a comportamenti che ritieni ragionevolmente violino il nostro Codice, le politiche di Lineage o altre leggi/regolamenti.
 - Rivedi e verifica la tua comprensione del nostro Codice ogni anno.

Ci aspettiamo inoltre che tutti gli individui e le organizzazioni che collaborano con noi o che operano per nostro conto agiscano in conformità ai nostri valori e al nostro impegno ad agire con integrità.

Ulteriori responsabilità dei manager

Lineage invita i manager a promuovere i nostri valori e ad agire con integrità. La leadership comporta obblighi specifici e ulteriori aspettative. Se sei responsabile della gestione di membri del team, devi operare in modo proattivo per influire sul personale che supporti così da promuovere i nostri valori e agire con integrità in linea con il nostro Codice. Sei tenuto inoltre a quanto segue:

- RESPONSABILITÀ DEI MANAGER:**
- Essere di esempio e dirigere con azioni coerenti con il nostro Codice e con un buon processo decisionale.
 - Impostare il tono giusto sentendoti a tuo agio nel promuovere il nostro Codice, parlando con i membri del tuo team di come il Codice si applica al nostro lavoro e facendo in modo che i membri del tuo team si sentano al sicuro nel porre domande e condividere preoccupazioni rivolgendosi alle nostre Risorse per le segnalazioni.
 - Festeggiare le vittorie utilizzando le Value Card per riconoscere i membri del team che hanno successo con integrità.





**VIVIAMO IN BASE AI NOSTRI
VALORI - SEGNALIAMO
EVENTUALI DOMANDE,
DUBBI O PROBLEMI**

RAFFORZARE  LA CATENA



VIVIAMO IN BASE AI NOSTRI VALORI - SEGNALIAMO EVENTUALI DOMANDE, DUBBI O PROBLEMI

Per vivere in base ai nostri valori, dobbiamo segnalare eventuali domande, dubbi o problemi

Ci aspettiamo che i membri del team segnalino eventuali domande o dubbi su comportamenti scorretti, effettivi o potenziali.

Quando segnali eventuali domande, dubbi o problemi, aiuti a migliorare le cose per te, per i membri del tuo team e per Lineage nel complesso. Segnalare eventuali domande, dubbi o problemi è un comportamento che riflette la nostra cultura Lean e ci consente di migliorare costantemente comprendendo la situazione e supportando il nostro approccio alla risoluzione dei problemi. Ci consente inoltre di affrontare le tue preoccupazioni, risolvere tempestivamente i problemi, “stemperare la situazione” e ridurre i rischi per Lineage e per gli altri.

Quando segnaliamo eventuali domande, dubbi o problemi, viviamo in base ai nostri valori Lineage



SICUREZZA Segnaliamo eventuali domande, dubbi o problemi perché siamo responsabili della nostra sicurezza e di quella degli altri.



FIDUCIA Segnaliamo eventuali domande, dubbi o problemi perché sosteniamo un ambiente di lavoro senza paura in cui l'opinione di ciascuno è importante.



RISPETTO Segnaliamo eventuali domande, dubbi o problemi perché per noi ogni membro del team è importante e per questo ci difendiamo reciprocamente.



INNOVAZIONE Segnaliamo eventuali domande, dubbi o problemi perché condividere le nostre idee e osservazioni ci consente di far progredire Lineage.



CORAGGIO Segnaliamo eventuali domande, dubbi o problemi perché fare qualcosa di difficile è spesso fondamentale per conseguire il bene comune.



LEADERSHIP AL SERVIZIO Segnaliamo eventuali domande, dubbi o problemi perché abbiamo la responsabilità di promuovere i nostri valori e agire con integrità.

LA SICUREZZA È IL NOSTRO VALORE NUMERO 1.

E costituisce la base su cui si fonda tutto ciò che facciamo al lavoro. Dal modo in cui riceviamo, riponiamo, conserviamo, recuperiamo e spediamo gli alimenti, al modo in cui svolgiamo il nostro lavoro, al modo in cui ci prendiamo cura gli uni degli altri sul luogo di lavoro. La sicurezza si applica anche alla nostra convinzione condivisa che l'onestà e la trasparenza sono importanti e che i membri del team non saranno puniti per aver espresso in buona fede idee, domande o preoccupazioni.

Sapere quando segnalare eventuali domande, dubbi o problemi



RESPONSABILITÀ DEI MEMBRI DEL TEAM

I membri del team devono segnalare violazioni sospette o effettive del nostro Codice a una delle nostre risorse per le segnalazioni. Di seguito riportiamo alcuni esempi di situazioni che devono essere segnalate:

- Molestie o bullismo
- Piani di corruzione o tangenti
- Regali o regalie inappropriati
- Questioni contabili o di revisione discutibili
- Conflitti di interessi
- Preoccupazioni relative alla sicurezza alimentare
- Violazioni normative
- Insider trading
- Divulgazione di informazioni riservate
- Preoccupazioni relative ad ambiente, salute o sicurezza
- Furti
- Illeciti finanziari
- Comportamento inappropriato con i concorrenti



CONTROLLA LA TEMPERATURA

Insieme è meglio

Se ti trovi di fronte a una decisione difficile o a un dilemma etico, è fondamentale **mantenere la calma**: prenditi un momento di pausa, fai un passo indietro e considera attentamente la situazione. Se hai una domanda o un dubbio **(o se la situazione si sta surriscaldando)** - **Controlla la temperatura** della situazione in cui ti trovi e considera le seguenti domande:

- Le mie azioni riflettono i nostri valori Lineage?
- Le mie azioni favoriscono la sicurezza fisica e psicologica dei membri del mio team?
- Questa è la cosa giusta da fare?
- Ho raccolto ed esaminato tutti i fatti significativi?
- Le mie azioni sarebbero ben accolte dai nostri clienti, dai nostri partner, dai media o dalla comunità?
- Questa azione influirà sulla reputazione di Lineage?
- Mi sentirei in imbarazzo o a disagio se i miei colleghi o familiari venissero a conoscenza delle mie azioni?
- Le mie azioni sono conformi al nostro Codice, alle nostre politiche e alla legge?

In caso di dubbi sulle tue azioni o decisioni, può essere utile parlare con qualcuno di queste domande e preoccupazioni. Ti invitiamo a contattare le nostre Risorse per le segnalazioni ogni volta che hai domande o hai bisogno di indicazioni o supporto.





Risorse per le segnalazioni

Come porre una domanda o segnalare una preoccupazione

Se hai domande o hai bisogno di segnalare dubbi su comportamenti scorretti, effettivi o potenziali, contatta una delle seguenti Risorse per le segnalazioni:

- **Il tuo manager o supervisore**
- **Un membro del team Risorse umane**
- **Il team Compliance and Ethics aziendale**
(ethics@lineagelogistics.com)
- **Hotline per l'etica di Lineage**
(lineagelogistics.com/speakup)

Qualsiasi contatto con le nostre Risorse per le segnalazioni saranno gestite nel rispetto delle leggi locali e di qualsiasi altra politica locale applicabile (ad esempio qualsiasi politica applicabile in materia di rimostranze, reclami o segnalazioni nella giurisdizione applicabile).

Hotline per l'etica di Lineage

Desideriamo che tu ti senta a tuo agio nel rivolgerti al tuo manager o supervisore in caso di domande e dubbi. Allo stesso tempo, comprendiamo che potrebbero esserci situazioni in cui preferisci un'altra opzione. Abbiamo istituito la Hotline per l'etica di Lineage, ospitata da un fornitore di terze parti, per assisterti nel segnalare dubbi o porre domande in relazione a comportamenti scorretti, effettivi o potenziali.

La Hotline per l'etica di Lineage è disponibile 24 ore su 24, 7 giorni su 7. Le comunicazioni con la Hotline sono trattate come informazioni riservate e, ove consentito dalla legge locale, sotto forma anonima. Le segnalazioni possono essere inviate attraverso i canali riportati di seguito.

- **Telefonicamente:**

Australia - 1-800-768-120

Belgio - 0800-262-67

Canada - 866-360-0008

Danimarca - 80 25 42 15

Francia - 0805-080039

Germania - 0800-183-0724

Italia - 800 743 075

Paesi Bassi - 0800- 023-3064

Nuova Zelanda - 0800 823 509

Norvegia - 800 62 472

Polonia - 0-0-800-141-0023

Singapore - 8004922583

Sud Africa - 080 098 2093

Sri Lanka - 9-072-0987140

Spagna 900-963267

Regno Unito - 0-808-189-0041

Stati Uniti d'America - 866-360-0008

(English) o 800-216-1288

(Español)

Vietnam 120-32121

- **Online:** invia una segnalazione online all'indirizzo

www.lighthouse-services.com/lineagelogistics

- **Tramite e-mail:** invia un'e-mail a reports@lighthouse-services.com, assicurandoti di includere il nome della nostra azienda nell'e-mail.



La nostra politica della porta aperta

Uno dei modi in cui promuoviamo la sicurezza psicologica sul lavoro è creando una cultura che consenta a tutti noi di segnalare eventuali domande, dubbi o problemi senza timore di ritorsioni. In Lineage, la nostra politica della porta aperta è progettata per promuovere un ambiente in cui tutti i membri del team si sentano a proprio agio nel porre domande ed esprimere preoccupazioni.



RESPONSABILITÀ DEI MANAGER

Ci aspettiamo che i leader:

- **Dimostrino il nostro valore di Leadership al servizio comportandosi in modo esemplare con apertura e trasparenza**
- **Ascoltino le preoccupazioni dei membri del team**
- **Pongano le domande necessarie e rispondano adeguatamente, inoltrando la situazione all'Ufficio Compliance and Ethics aziendale, quando opportuno.**

Il nostro impegno contro le ritorsioni

In Lineage, non tolleriamo ritorsioni contro i membri del team che esprimono preoccupazioni e ci impegniamo a sostenere chiunque segnali in buona fede questioni potenzialmente problematiche. Un caso di ritorsione si verifica quando qualcuno viene trattato in modo diverso, in ambito formale o informale, perché ha espresso una preoccupazione, ha segnalato un potenziale comportamento scorretto o ha preso parte a un'indagine. La ritorsione può inoltre essere definita e/o vietata specificatamente dalla legge locale.

Esempi di comportamenti considerati ritorsione includono:

- Retrocessione, trasferimento, riduzione del compenso di una persona che ha segnalato eventuali domande, dubbi o problemi o assegnazione a tale persona di meno incarichi di qualità
- Esclusione dalle uscite sociali legate al lavoro di una persona che ha segnalato eventuali domande, dubbi o problemi

Sappiamo che ci vuole coraggio per segnalare domande, dubbi o problemi o esprimere una preoccupazione e contiamo sulla tua capacità di farlo. A prescindere da come o quando effettui una segnalazione, puoi aspettarti di essere trattato con rispetto. Non tolleriamo ritorsioni contro i membri del team che pongono domande o segnalano preoccupazioni in buona fede o partecipano a un'indagine. Effettuare una segnalazione in buona fede significa che le informazioni fornite sono complete e ritieni che siano vere. Chiunque partecipi ad azioni di ritorsione è passibile di sanzioni disciplinari.

Se ritieni che tu stia subendo un trattamento iniquo perché hai effettuato una segnalazione, contatta immediatamente una delle nostre Risorse per le segnalazioni.

Cosa aspettarti quando effettui una segnalazione

Segnalare eventuali domande, dubbi o problemi è un comportamento che riflette la nostra cultura Lean e ci consente di migliorare costantemente comprendendo la situazione e supportando il nostro approccio alla risoluzione dei problemi. A prescindere da come o quando effettui una segnalazione, puoi aspettarti di essere trattato con rispetto.

- Prenderemo sul serio la tua segnalazione.
- Indagheremo su tutte le segnalazioni tempestivamente, in modo approfondito ed equo. Ci aspettiamo che i membri del team partecipino alle indagini, qualora richiesto.
- Sebbene faremo ogni ragionevole sforzo per salvaguardare la riservatezza durante e dopo l'indagine, potrebbe essere necessario divulgare determinate informazioni riservate in caso di necessità per condurre un'indagine efficace.
- Intraprenderemo le azioni appropriate per affrontare i problemi identificati.
- Non tollereremo ritorsioni contro di te a causa della tua segnalazione.



AGIRE CON RISPETTO E RESPONSABILITÀ SUL LUOGO DI LAVORO

RAFFORZARE  LA CATENA

AGIRE CON RISPETTO E RESPONSABILITÀ SUL LUOGO DI LAVORO

Luogo di lavoro sicuro e sano

La sicurezza è il nostro valore numero 1 e ciò include la sicurezza sia fisica che psicologica. In Lineage, ci impegniamo a garantire reciprocamente un ambiente di lavoro sano e sicuro. Il nostro valore della sicurezza si estende ulteriormente alle misure di sicurezza in ambito lavorativo, ambientale e alimentare.

Disponiamo di programmi, politiche, procedure e corsi di formazione sulla sicurezza per rispettare i requisiti di salute, incolumità, sicurezza alimentare e ambiente che promuovono la sicurezza e la protezione dei membri del team, dei visitatori, degli appaltatori e di altri che accedono alle strutture Lineage, delle strutture stesse, dei prodotti deperibili che conserviamo e delle persone, delle abitazioni e delle attività che si trovano nelle immediate vicinanze delle nostre strutture.

RESPONSABILITÀ DEI MEMBRI DEL TEAM:

- Rispetta sempre tutte le procedure di sicurezza degli edifici, ad esempio indossa il badge o chiudi a chiave il tuo ufficio.
- Esegui solo le attività per le quali hai ricevuto una formazione adeguata.
- Segnala eventuali dubbi su comportamenti sospetti da parte di un membro del team o di altri individui sul luogo di lavoro.
- Evita attività che possano compromettere la biosicurezza del luogo di lavoro.
- Presta attenzione in ogni situazione per prevenire la contaminazione intenzionale e/o involontaria degli alimenti nei nostri magazzini.
- Segnala immediatamente eventuali incidenti, infortuni o condizioni non sicure a una delle nostre Risorse per le segnalazioni o al tuo coordinatore nell'ambito della sicurezza.
- Non presentarti mai al lavoro sotto l'influenza di alcol, sostanze stupefacenti illecite o farmaci che non sono stati prescritti o utilizzati in modo sicuro in base alle prescrizioni.

COLLEGARE LE PARTI

Alcolici durante funzioni ed eventi aziendali

Potrebbero esserci momenti in cui vengono serviti alcolici durante una funzione o un evento di Lineage. Se ti trovi a un evento, una conferenza o una funzione in ambito sociale in cui è consentito il consumo di alcolici:

- Agisci in modo responsabile e rispettoso, rappresentando Lineage e i nostri valori nel modo migliore
- Non agire mai in un modo che possa mettere a repentaglio la tua sicurezza o quella degli altri
- Agisci con certezza quando decidi di rifiutare alcolici durante un evento aziendale
- Utilizza le nostre Risorse per le segnalazioni se temi per la sicurezza di un altro membro del team

CONTROLLA LA TEMPERATURA

Per creare e mantenere un luogo di lavoro sano e sicuro, dobbiamo condividere la convinzione che non verremo trattati iniquamente per aver condiviso le nostre idee, domande, preoccupazioni o eventuali errori. Il concetto di sicurezza psicologica si applica al modo in cui apprendiamo, collaboriamo, poniamo domande ed esprimiamo idee e al modo in cui ci valutiamo e ci trattiamo a vicenda.

CHIEDITI:

- Mi sento a disagio nel fare domande?
- Temo che le persone mi considerino negativamente se segnalo un errore?
- Ho la sensazione che le mie opinioni e il mio punto di vista non saranno ben accolti se li condivido?
- Mi sento escluso dalle riunioni o dalle discussioni sul luogo di lavoro?
- Temo che esporre problemi all'interno dell'organizzazione possa mettere a repentaglio il mio lavoro?

Rispondere no a queste domande è un buon segno che ti senti psicologicamente sicuro sul lavoro. Se non sei sicuro della tua risposta a una qualsiasi di queste domande o se sei propenso a rispondere sì, Lineage desidera ascoltare la tua opinione. Prendi in considerazione la possibilità di parlare con una delle nostre Risorse per le segnalazioni per esplorare i modi in cui possiamo lavorare insieme per migliorare la tua esperienza sul luogo di lavoro.

Rispetto reciproco

Il rispetto è uno dei valori fondamentali di Lineage. Di conseguenza, ci aspettiamo che ognuno di noi sia rispettoso e attento l'uno verso l'altro, indipendentemente da dove o con chi lavoriamo. Quando dimostriamo rispetto reciproco, lavoriamo meglio come team, creando una cultura del lavoro di cui tutti possiamo essere orgogliosi. Non tollereremo mai violenza, molestie, bullismo, intimidazione o discriminazione. Consideriamo tali comportamenti una violazione del nostro Codice di condotta e, in molti casi, una violazione della legge.



RESPONSABILITÀ DEI MEMBRI DEL TEAM:

- **Agisci in modo professionale e cortese e non avere mai conversazioni o comportamenti inappropriati.**
- **Prendi decisioni relative alle assunzioni in base alle qualifiche e all'esperienza di un individuo e non a caratteristiche quali razza, religione, genere, identità di genere, disabilità fisica o mentale, età o altre caratteristiche che sono irrilevanti nell'ambito della capacità della persona di svolgere il lavoro e/o che possano essere tutelate anche dalla legge.**
- **Se ritieni che tu stia subendo un trattamento iniquo o temi che qualcun altro possa essere trattato in modo iniquo, effettua una segnalazione.**



COLLEGARE LE PARTI Molestie e discriminazione

COSA COSTITUISCE UNA MOLESTIA?

Le molestie includono qualsiasi espressione o comportamento visivo, verbale o fisico che sia sgradito o indesiderato e sia dispregiativo, intimidatorio o offensivo nei confronti di altri e si basi sulle seguenti caratteristiche: razza, colore, nazionalità, ascendenza, religione, genere, orientamento sessuale, identità di genere, espressione di genere, età, disabilità fisica o mentale, stato civile, stato militare o di reduce di guerra, gravidanza, parto o condizioni mediche correlate, informazioni genetiche o qualsiasi altra caratteristica protetta dalle leggi federali, statali o locali. Le molestie possono avvenire per iscritto, su piattaforme online, nel linguaggio parlato/verbale, fisicamente o visivamente.

COSA SI INTENDE PER DISCRIMINAZIONE?

Un comportamento discriminatorio avviene quando qualcuno viene trattato in modo diverso o ingiusto sulla base di determinate caratteristiche protette dalla legge, comprese quelle sopra descritte, ad esempio la decisione di non assumere qualcuno a causa della sua età.



CONTROLLA LA TEMPERATURA

Esistono molti modi in cui molestie e discriminazioni possono verificarsi sul luogo di lavoro.

CHIEDITI: “STO VIVENDO UNA DELLE SEGUENTI SITUAZIONI?”:

- Avance sessuali indesiderate
- Scherzi inappropriati, commenti sprezzanti o insinuazioni
- Minacce verbali o implicite
- Richieste di favori sessuali, soprattutto da parte di qualcuno in una posizione più elevata
- Molestie visive, attraverso gesti, fotografie o altre immagini
- Favoritismi basati su una caratteristica protetta
- Situazioni in cui qualcuno è soggetto a bullismo, punizioni o trattamento diverso sulla base di etnia, età, genere/identità di genere, religione, disabilità o caratteristiche simili non correlate alle prestazioni lavorative.

Se subisci o noti qualsiasi forma di molestia o discriminazione, inclusa una delle situazioni sopra elencate, contatta immediatamente una delle tue Risorse per le segnalazioni.

Diversità, equità e inclusione

Meritiamo tutti di essere visti, ascoltati e apprezzati ogni giorno quando ci rechiamo al lavoro. Riteniamo che una forza lavoro diversificata che rifletta prospettive, esperienze e capacità diverse sia fondamentale per soddisfare le esigenze dei nostri numerosi clienti di tipologie differenti e per promuovere il successo di Lineage.

Siamo orgogliosi della diversità del nostro team Lineage e ci impegniamo a mantenere un ambiente di lavoro inclusivo in cui ogni membro del team si senta psicologicamente sicuro e condivida la convinzione che nessun membro del team sarà punito o umiliato per aver segnalato in buona fede idee, domande, preoccupazioni o errori.



RESPONSABILITÀ DEI MEMBRI DEL TEAM:

- Apprezziamo il fatto che la diversità di background, opinioni ed esperienze ci rendono un team più forte.
- Accogli sempre gli altri e non escludere mai intenzionalmente i membri del team da interazioni o conversazioni quotidiane e significative sul luogo di lavoro.
- Se hai la sensazione che qualcuno venga trattato ingiustamente e non venga rispettato, effettua una segnalazione.



COLLEGARE LE PARTI

I nostri valori sono basati su diversità, equità e inclusione

In Lineage, ci impegniamo a promuovere valori basati su diversità e inclusione: ciò significa che *attraverso ogni interazione aziendale tutti i membri del team, i clienti e i partner della comunità devono sapere di essere rispettati e che ci stiamo impegnando per identificare ed eliminare le barriere che potrebbero impedire la piena partecipazione di qualsiasi individuo o gruppo.*



CONTROLLA LA TEMPERATURA

Ogni giorno, esistono modi sottili con cui possiamo dimostrare ai membri del team che ci prendiamo cura gli uni degli altri e che consideriamo importante il contributo reciproco. Possiamo porci domande come:

- Sto ascoltando tutti i punti di vista espressi durante una riunione, assicurandomi che gli altri partecipanti non abbiano la sensazione di essere ignorati e che le loro voci vengano ascoltate?
- Se un membro del team ha condiviso i propri pronomi, sto usando i pronomi corretti quando mi riferisco a tale persona? Se ho dubbi su quali pronomi utilizzare rivolgendomi a un membro del team, ho chiesto alla persona in questione quali pronomi utilizza?
- Sto prendendo in considerazione l'orario di lavoro e il fuso orario noti di ogni membro del team durante la pianificazione delle riunioni?
- Presto attenzione a non esprimere giudizi affrettati e disinformati sui miei membri del mio team senza prima averli conosciuti meglio?

Quando ci poniamo domande come queste e ci prendiamo il tempo per considerare come il nostro comportamento può influenzare chi ci circonda, possiamo contribuire a mantenere un ambiente in cui tutti si sentono inclusi e sicuri nel condividere i propri pensieri.

Standard in ambito finanziario e contabile

La legge ci impone di rendicontare le nostre finanze in modo equo, tempestivo, accurato e completo. Dobbiamo rispettare tutti i requisiti di rendicontazione che ci riguardano ed essere onesti e chiari con i revisori interni ed esterni. Dimostrando integrità nella nostra rendicontazione finanziaria, non solo rispettiamo i nostri obblighi legali, ma promuoviamo anche la nostra immagine di azienda affidabile presso gli investitori, i finanziatori, le agenzie di regolamentazione e il pubblico.



RESPONSABILITÀ DEI MEMBRI DEL TEAM:

- Crea documenti, registrazioni e divulgazioni, sia interni che esterni, che siano reali, accurati e completi.
- Non chiedere mai a qualcuno di registrare o segnalare informazioni che sai essere errate né di aggirare un controllo interno.
- Non utilizzare, autorizzare o tollerare mai l'utilizzo di rendicontazioni "segrete" o qualsiasi altra tattica con l'intento di fuorviare qualcuno sulle effettive operazioni di Lineage.
- Segnala eventuali dubbi su irregolarità di rendicontazione ai revisori interni di Lineage o a qualsiasi altra risorsa per le segnalazioni.



COLLEGARE LE PARTI

Individuazione di errori nei registri finanziari

Redigere in modo accurato i nostri registri finanziari è un comportamento correlato al nostro valore di essere un'azienda affidabile e segnalare un errore individuato nei dati finanziari è un comportamento correlato al nostro valore di agire in modo coraggioso. Se individui a posteriori un errore nei dati finanziari, è importante segnalare immediatamente l'errore a una delle Risorse per le segnalazioni in modo che l'errore possa essere adeguatamente divulgato e/o corretto.



CONTROLLA LA TEMPERATURA

Le frodi possono danneggiare tutti noi e non sono coerenti con il nostro impegno condiviso ad agire con integrità. Dobbiamo tutti prestare attenzione ai segnali di frode e sapere quando e dove esporre le nostre preoccupazioni.

PONITI LE SEGUENTI DOMANDE:

- Si tratta di una rappresentazione errata di fatti?
- Sono state nascoste informazioni o prove?
- Ci sono state pressioni per travisare i fatti o intraprendere azioni disoneste?

Se la risposta a una qualsiasi di queste domande è "sì", contatta immediatamente una delle tue Risorse per le segnalazioni.



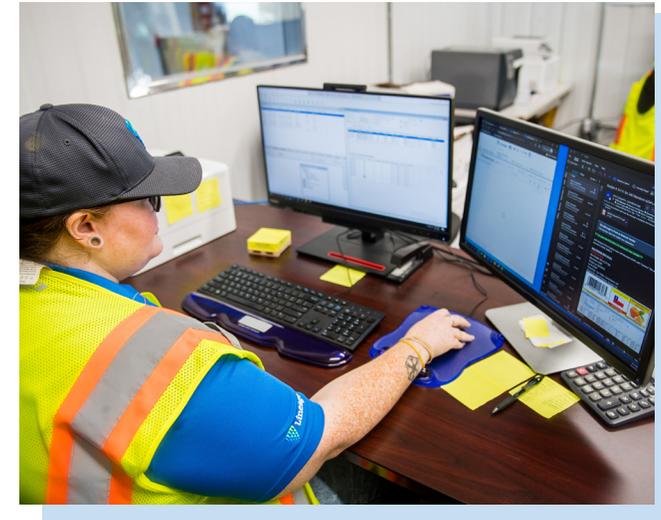
Gestione e conservazione della documentazione

Tutti noi creiamo, conserviamo e smaltiamo documenti aziendali nell'ambito del nostro lavoro quotidiano. Le buone pratiche di gestione dei documenti ci aiutano a garantire che la nostra attività si svolga in modo efficiente e senza problemi e promuovono chiarezza e trasparenza con i nostri stakeholder. Siamo tutti tenuti a gestire la documentazione di Lineage in conformità alle nostre politiche e le leggi e i regolamenti applicabili.



RESPONSABILITÀ DEI MEMBRI DEL TEAM:

- Agisci con accuratezza, completezza e tempestività quando crei qualsiasi documento aziendale, non solo quelli che si applicano ai nostri requisiti finanziari e contabili.
- Conserva tutti i documenti aziendali in conformità alle politiche di Lineage e alle leggi e ai regolamenti applicabili, che descrivono per quanto tempo conservare i documenti aziendali e come distruggerli.
- Contatta l'Ufficio legale se hai domande sulle nostre politiche e procedure di conservazione dei documenti.



CONTROLLA LA TEMPERATURA

Tieni presente che alcuni documenti aziendali sono soggetti a periodi di conservazione obbligatori per legge o a periodi di conservazione concordati contrattualmente; inoltre, in alcuni casi Lineage può determinare che i documenti aziendali debbano essere conservati oltre tali periodi.

PRIMA DI DISTRUGGERE QUALSIASI DOCUMENTAZIONE AZIENDALE, CHIEDITI:

- Ho esaminato la politica e il programma di conservazione dei documenti applicabili per determinare se il documento è soggetto a un particolare periodo di conservazione?
- Mi è stato comunicato che questi documenti aziendali sono soggetti a un avviso di blocco legale della documentazione?
- Ho dubbi sul fatto che questi documenti aziendali siano soggetti a un avviso di blocco legale della documentazione?

Se la risposta a una qualsiasi di queste domande è "sì", non distruggere i documenti. Segui invece le istruzioni specifiche fornite dalla politica e dal programma di conservazione dei documenti applicabili e/o dall'Ufficio legale.



COLLEGARE LE PARTI Esempi di documenti aziendali

- Documenti in formato cartaceo o copie cartacee
- E-mail o documenti elettronici
- Messaggi vocali
- Fotografie

La gestione corretta dei documenti aziendali ci aiuta a garantire che la nostra attività si svolga in modo efficiente e sicuro.

Conflitti di Interessi

Un conflitto di interessi può sussistere quando i nostri interessi personali sono in conflitto o sembrano essere in conflitto con gli interessi di Lineage.

Dobbiamo tutti riconoscere i conflitti di interessi che possono compromettere le nostre responsabilità nei confronti di Lineage o interferire con la nostra capacità di svolgere il nostro lavoro in modo obiettivo ed efficace.

Sebbene operiamo sempre in modo da evitare conflitti di interessi effettivi e potenziali, spesso i membri del team e l'azienda possono collaborare per valutare e risolvere potenziali conflitti. Rendere noti eventuali conflitti di interessi non significa che non potremo mai perseguire opportunità al di fuori del nostro lavoro presso Lineage. Al contrario, tale comportamento ci consente di trovare soluzioni soddisfacenti sia per Lineage che per i membri del suo team.



RESPONSABILITÀ DEI MEMBRI DEL TEAM:

- Verifica che qualsiasi decisione e azione correlata al tuo lavoro per Lineage supporti i valori e gli obiettivi della nostra azienda.
- Se ritieni che la tua capacità di rimanere imparziale possa essere compromessa, parlane con il tuo diretto superiore, supervisore o un'altra risorsa per le segnalazioni per avere indicazioni su come procedere.
- Non sfruttare mai la tua posizione in Lineage per ottenere o tentare di ottenere vantaggi personali impropri.
- Non approfittare personalmente delle opportunità che potrebbero avvantaggiare Lineage se ne vieni a conoscenza attraverso la tua posizione presso l'azienda o mediante l'utilizzo delle proprietà o delle informazioni di Lineage.
- Se ti trovi di fronte a un conflitto di interessi, sia effettivo che potenziale, o se temi che un altro membro del team possa avere un conflitto di interessi, comunicalo all'Ufficio Compliance and Ethics aziendale e parlane con una delle tue Risorse per le segnalazioni.



CONTROLLA LA TEMPERATURA

Valutare un conflitto può essere difficile e può implicare diverse considerazioni.

CHIEDITI:

- Questo rapporto potrebbe compromettere o dare l'impressione di compromettere la mia capacità di svolgere il mio lavoro in modo imparziale per conto di Lineage?
- I miei interessi esterni potrebbero influenzare o dare l'impressione di influenzare le mie mansioni lavorative presso Lineage?

La risposta a queste domande deve essere sempre "no". È necessario che i funzionari competenti di Lineage vengano a conoscenza il prima possibile di un conflitto, sia effettivo che potenziale, in modo da poter iniziare a lavorare insieme al più presto per risolverlo. Ti invitiamo a contattare una delle tue Risorse per le segnalazioni per ricevere assistenza in caso di domande sull'eventuale esistenza di un conflitto di interessi.



COLLEGARE LE PARTI

Esempi di conflitti di interessi

- Essere impiegati presso o agire in qualità di consulenti per un concorrente, potenziale concorrente, fornitore o appaltatore, indipendentemente dalla natura dell'impiego, mentre si è alle dipendenze di Lineage
- Possedere o avere un interesse sostanziale, diretto o indiretto, in attività di un concorrente, fornitore o appaltatore
- Accettare regali, sconti, favori o servizi da un attuale o potenziale cliente, concorrente o fornitore, a meno che non siano coerenti con le disposizioni del nostro Codice
- Lavorare con fornitori, approvvigionatori o partner che impiegano un membro noto della famiglia di un membro del team di Lineage o con attività di venditori, fornitori o partner che sono di proprietà o alle dipendenze di un tale membro
- Avere un rapporto di supervisione diretto o indiretto con, o partecipare al processo di assunzione o selezione di, un parente, un partner in ambito affettivo o un amico intimo
- Utilizzare la propria posizione per guadagno personale o cogliere opportunità commerciali di cui si è venuto a sapere nello svolgimento delle proprie mansioni a vantaggio proprio o di chiunque altro (ad eccezione di quanto consentito dalla legge e dalla politica di Lineage applicabile)

Protezione delle risorse

La nostra attività opera in modo più efficiente e con maggiore successo quando utilizziamo le risorse di Lineage e quelle dei nostri clienti in modo responsabile. Siamo tutti tenuti a proteggere queste risorse, comprese quelle fisiche, finanziarie e informative, illustrate in maggior dettaglio nella sezione seguente.

Tratte in modo negligente, improprio, disonesto, fraudolento e inefficiente le risorse dell'azienda ha un impatto diretto sul nostro successo. Dobbiamo utilizzare e gestire la risorse dell'azienda e dei clienti con la stessa cura con cui utilizzeremmo le nostre risorse personali.



RESPONSABILITÀ DEI MEMBRI DEL TEAM:

- Utilizza le risorse aziendali principalmente per scopi aziendali, assicurandoti che qualsiasi uso personale di tali risorse sia limitato, ragionevole e non interferisca con le tue responsabilità lavorative.
- Dimostra buon senso e richiedi l'approvazione quando sostieni spese per conto di Lineage.
- Agisci in modo responsabile quando utilizzi, gestisci e documenti le risorse dei clienti, ad esempio attrezzature, materiali o prodotti.



COLLEGARE LE PARTI Tipi di risorse

Le risorse includono i beni fisici, ad esempio tutti i tipi di forniture, materiali di consumo, attrezzature, edifici, mobili, impianti, strumenti, prodotti, materiali e veicoli. Le risorse includono anche le risorse finanziarie, ad esempio fondi e processi di fatturazione, e le risorse informative, ad esempio le nostre informazioni proprietarie e riservate e la proprietà intellettuale di Lineage, nonché quelle di eventuali partner, clienti o fornitori di terze parti.



CONTROLLA LA TEMPERATURA

Il rafforzamento della catena richiede un utilizzo responsabile delle risorse dell'azienda e dei clienti. Quando utilizzi le risorse dell'azienda e dei clienti, incluse quelle fisiche, finanziarie e informative, chiedi:

- Sto utilizzando questa risorsa aziendale per lo scopo previsto?
- So come prevenire, individuare e impedire perdite, sprechi e l'impiego negligente delle risorse della nostra azienda e di quelle dei clienti?
- Sto sostenendo spese per conto di Lineage in modo responsabile?
- Sto gestendo e documentando la movimentazione e lo stoccaggio dei prodotti dei clienti in modo responsabile?

La risposta a queste domande deve essere sempre "sì". In Lineage, dobbiamo lavorare tutti insieme per mantenere al sicuro le risorse della nostra azienda e quelle dei clienti.

Confidential and Proprietary Information and Intellectual Property

As part of our business, we have access to confidential and proprietary information about Lineage. Confidential and proprietary information is a critical company asset and is often key to our competitive advantage. As part of our business operations, we also have access to confidential and proprietary information about customers, as well as current and prospective business partners. We are all responsible for understanding how to recognize and safeguard this information.



RESPONSABILITÀ DEI MEMBRI DEL TEAM:

- **Tratta con cura tutte le informazioni riservate e proprietarie, sia quelle che riguardano Lineage, sia quelle di cui vieni a conoscenza durante lo svolgimento del tuo lavoro per Lineage (ad esempio tramite un cliente o un partner commerciale).**
- **Utilizza e accedi a informazioni riservate e proprietarie solo se ciò è necessario per svolgere il tuo lavoro.**
- **Presta attenzione quando discuti e condividi informazioni riservate: non condividerle con qualcuno che non è autorizzato a riceverle o a prenderne visione.**
- **Non condividere informazioni riservate e proprietarie con nessuno all'esterno di Lineage a meno che tu non abbia l'autorizzazione scritta per farlo. Presta attenzione a condividere informazioni riservate e proprietarie anche all'interno di Lineage (ad esempio condividendole solo in caso di necessità).**



CONTROLLA LA TEMPERATURA

A volte la necessità di salvaguardare le informazioni riservate e proprietarie non è così ovvia come proteggere i documenti su cui è stampata la dicitura "INFORMAZIONI RISERVATE". È importante comprendere anche le sfumature. Ad esempio, chiediti:

- **Sono consapevole del fatto che sono tenuto a salvaguardare le informazioni riservate a cui ho accesso mentre sono alle dipendenze di Lineage, anche dopo la fine del mio rapporto di lavoro con Lineage?**
- **Mi rendo conto che se qualcuno mi invia per sbaglio informazioni riservate, devo eliminarle e contattare immediatamente una delle mie Risorse per le segnalazioni?**
- **Sono consapevole del fatto che non ho l'autorizzazione a condividere informazioni riservate con un collega, anche se confido nel fatto che questi mantenga al sicuro tali informazioni, a meno che il collega non abbia assolutamente bisogno di conoscerle per lo svolgimento del suo lavoro?**

La risposta a queste domande deve essere sempre "sì". Se hai domande sulla riservatezza delle informazioni o sulla possibilità di condividerle, contatta una delle tue Risorse per le segnalazioni.



COLLEGARE LE PARTI Definizioni importanti

INFORMAZIONI RISERVATE

Le informazioni riservate sono informazioni sulla nostra azienda o su uno dei nostri partner commerciali che non sono ancora disponibili al pubblico. Alcuni esempi includono piani di marketing, cambiamenti riguardanti i vertici aziendali, salari, documenti sul personale o informazioni operative e di budget. Le informazioni riservate possono essere in molte forme, ad esempio possono essere informazioni scritte, verbali, osservate o memorizzate elettronicamente.

INFORMAZIONI PROPRIETARIE

Le informazioni proprietarie sono un tipo di informazioni riservate che si riferiscono a tutto ciò che un'azienda fa o crea in modo unico. Comprende la proprietà intellettuale aziendale con protezioni federali, ad esempio brevetti, diritti d'autore, copyright e marchi commerciali, nonché informazioni riservate, know-how e segreti commerciali.

PROPRIETÀ INTELLETTUALE

La proprietà intellettuale è una proprietà immateriale, ad esempio brevetti, diritti d'autore, copyright, marchi e segreti commerciali. Sono in vigore leggi per la tutela della proprietà intellettuale. Dobbiamo comprendere quando lavoriamo con la proprietà intellettuale e come si applicano le leggi in vigore.

Utilizzo della tecnologia sul luogo di lavoro

La sicurezza e l'affidabilità delle risorse informatiche sono essenziali per il funzionamento delle attività di Lineage ed è fondamentale salvaguardarle e proteggerle.



RESPONSABILITÀ DEI MEMBRI DEL TEAM:

- Segui tutte le politiche sulla sicurezza delle informazioni di Lineage, ad esempio nell'ambito della creazione, della formattazione e delle modifiche pianificate delle password.
- Utilizza i sistemi Lineage in modo appropriato e principalmente per finalità lavorative.
- Non modificare, disabilitare o rimuovere alcuna impostazione di sicurezza configurata dal reparto IT (ad esempio software antivirus, crittografia, ecc.) senza previa approvazione da parte del nostro team di sicurezza informatica.
- Non inviare mai nulla di inappropriato attraverso i sistemi Lineage e non utilizzarli per scopi illeciti o inappropriati.
- Assicurati di accedere ai sistemi Lineage utilizzando le tue credenziali di accesso e non quelle di qualcun altro.
- Sii consapevole del fatto che Lineage possiede i propri sistemi e ha il diritto di monitorarli (in base alla legge locale) allo scopo di proteggere i propri sistemi e dati.
- Segnala qualsiasi attività sospetta o potenziale violazione delle politiche sulla sicurezza a cyberfusion@lineagelogistics.com.



COLLEGARE LE PARTI Informatica

Le risorse informatiche comprendono tutti i tipi di apparecchiature informatiche e di comunicazione, compresi tutti i telefoni cellulari, i laptop e i computer forniti dall'azienda. Le risorse informatiche includono anche account di posta elettronica forniti dall'azienda, sistemi di archiviazione di documenti, Internet e Intranet, funzionalità di rete e programmi e applicazioni software.



CONTROLLA LA TEMPERATURA

L'utilizzo della tecnologia sul luogo di lavoro richiede che tutti noi prestiamo attenzione in modo da proteggere i nostri sistemi Lineage.

CHIEDITI:

- Utilizzo password complesse e univoche e aggiorno regolarmente le mie password?
- Sono connesso a una rete sicura?
- Riconosco, elimino e segnalo eventuali e-mail o comunicazioni sospette?
- Sto eseguendo le mie responsabilità lavorative mediante i sistemi e dispositivi Lineage e sto memorizzando i dati aziendali su tali sistemi e dispositivi?
- Presto attenzione a garantire che le mie credenziali di accesso non siano visibili a nessun altro?

La risposta a queste domande deve essere sempre "sì". Rafforziamo tutti insieme la catena quando diamo priorità alla sicurezza e alla protezione della nostra tecnologia.

Protezione dei dati, della privacy e delle informazioni personali

Mentre lavoriamo in Lineage, potremmo avere accesso a informazioni personali e sensibili gli uni sugli altri, nonché sui nostri clienti, investitori e partner commerciali. Abbiamo tutti il diritto di poter confidare sul fatto che le nostre informazioni personali saranno raccolte e utilizzate da Lineage in conformità ai nostri valori e alle leggi applicabili e nel rispetto della privacy in quanto diritto umano.

In tutto il mondo esistono molte leggi destinate a proteggere le informazioni personali. Ognuno di noi è tenuto a salvaguardare queste informazioni rispettando tutte le leggi, i regolamenti e le procedure sulla privacy o sulla protezione dei dati che si applicano alle nostre attività e alle giurisdizioni in cui operiamo.



RESPONSABILITÀ DEI MEMBRI DEL TEAM:

- **Comprendi come identificare le informazioni personali.**
- **Non condividere mai le informazioni personali di un membro del team, di un cliente, di un fornitore, di un investitore o di qualsiasi altro stakeholder di Lineage senza un'autorizzazione specifica e un valido motivo lavorativo per farlo.**
- **Raccogli e utilizza le informazioni personali solo per il motivo per cui sono state originariamente raccolte.**
- **Non condividere informazioni private e riservate con nessuno, né all'interno né all'esterno di Lineage, a meno che tu non abbia il consenso e l'autorizzazione per farlo.**
- **Se hai domande per comprendere se delle informazioni potrebbero essere considerate personali o su come gestire delle informazioni personali, contatta una delle tue Risorse per le segnalazioni.**
- **Sii trasparente con le persone riguardo al modo in cui Lineage utilizza i loro dati in conformità alle informative sulla privacy di Lineage.**
- **Mantieni aggiornate le informazioni personali, correggendo le informazioni inesatte quando richiesto e rispettando i diritti legali individuali.**
- **Mantieni i dati personali riservati e protetti.**
- **Collabora con l'Ufficio legale prima di trasferire informazioni personali al di fuori del Paese per assicurarti che il trasferimento sia conforme alle leggi locali.**



CONTROLLA LA TEMPERATURA

Viviamo in un mondo digitale, dove spesso è possibile utilizzare involontariamente in modo improprio delle informazioni personali. È importante prestare molta attenzione durante il nostro lavoro quotidiano. È sempre opportuno verificare con attenzione quando conserviamo o utilizziamo informazioni personali. Ad esempio, possiamo porci domande come:

- **Sto inviando questa e-mail al destinatario previsto?**
- **Devo premere "Rispondi a tutti" o devo verificare con attenzione e limitare i destinatari che riceveranno questa e-mail?**
- **Ho conservato i dati personali più a lungo del necessario per raggiungere l'obiettivo aziendale o soddisfare i requisiti legali minimi?**
- **Ho raccolto o utilizzato dati personali per scopi che non sono ragionevolmente previsti dai nostri clienti o dai membri del team?**
- **Ho verificato con attenzione prima di premere "Invia" per assicurarmi di includere solo le persone autorizzate a ricevere il messaggio?**

Se ti accorgi di aver inviato qualcosa a qualcuno che non avrebbe dovuto riceverlo o di aver raccolto o conservato qualcosa in un modo che potrebbe non essere conforme alle nostre politiche, contatta immediatamente una delle tue Risorse per le segnalazioni e ti aiuterà a determinare come procedere in modo appropriato.



COLLEGARE LE PARTI Informazioni personali

Le informazioni personali sono qualsiasi tipo di informazione che si riferisce o identifica una singola persona, anche senza identificarla per nome. Ad esempio, un'informazione semplice come il nome o l'indirizzo di una persona può essere considerata un'informazione personale. Altri esempi includono date di nascita, indirizzi e-mail, numeri di telefono o persino fotografie.

Gestione attenta delle comunicazioni e dei social media

Il modo in cui comunichiamo riflette chi siamo come azienda. I nostri clienti, investitori, vicini, membri del team e il pubblico in generale meritano onestà e coerenza da parte nostra. Utilizzando il buon senso in tutte le nostre comunicazioni, anche quando pubblichiamo sui social media, evitiamo azioni rischiose online che potrebbero danneggiare Lineage e lo facciamo in modo da consentirci di condividere informazioni importanti in linea con il nostro obiettivo, i nostri valori e il nostro marchio.



RESPONSABILITÀ DEI MEMBRI DEL TEAM:

- Agisci in modo professionale e utilizza il buon senso in tutte le comunicazioni, inclusi post o commenti sui social media.
- Quando pubblichi sui social media, richiedi l'autorizzazione scritta tramite il team addetto al marketing e alle comunicazioni prima di condividere marchi, grafica o immagini di clienti.
- Non condividere alcuna informazione proprietaria di Lineage.
- Non creare account di social media che sembrino rappresentare Lineage né account di social media personali utilizzando il tuo indirizzo e-mail di Lineage.
- Inoltra tutte le richieste di giornalisti o altre fonti esterne al Responsabile delle pubbliche relazioni e parla a nome di Lineage solo se hai l'autorizzazione da parte del team addetto al marketing e alle comunicazioni.



COLLEGARE LE PARTI

Pubblicazione sui social media

I social media sono un potente strumento di condivisione delle informazioni che connette tutti noi. In qualità di azienda, Lineage utilizza i social media per connettersi con i nostri clienti e il pubblico. Spesso, Lineage presenterà sui nostri siti di social media foto e clip video in cui sono presenti membri del team (ad esempio i nostri segmenti "Day in the Life" su Instagram). Prima che il team addetto al marketing e alle comunicazioni pubblichi sui nostri canali aziendali foto o video che coinvolgono i membri del nostro team, dobbiamo fare tutto il possibile per assicurarci di disporre delle autorizzazioni e delle liberatorie appropriate. Tuttavia, se noti di essere presente nei materiali di marketing di Lineage e non hai fornito l'autorizzazione o non hai firmato una liberatoria, hai il diritto di richiederne la rimozione, se lo desideri. Per far rimuovere la tua immagine dal catalogo multimediale, puoi contattare il Senior Manager del reparto Digital Communications.



CONTROLLA LA TEMPERATURA

Ti incoraggiamo a utilizzare i social media, sia a livello personale che professionale, per condividere, imparare e crescere, ma ci aspettiamo che tu lo faccia in modo rispettoso e responsabile. Poiché fai parte del nostro team Lineage, ti chiediamo di prestare attenzione a ciò che condividi, commenti o su cosa metti "mi piace" sui social media, anche sulle tue pagine personali. Poiché fai parte del team Lineage, rappresenti Lineage anche quando non sei al lavoro.

PRIMA DI PUBBLICARE SUI SOCIAL MEDIA, CHIEDITI:

- Sto pubblicando contenuti coscienti e rispettosi?
- Sarei orgoglioso di condividere questo post con gli altri membri del team?
- Questo post rappresenta il modo in cui voglio essere visto al lavoro?
- È possibile che i miei post personali sui social media possano essere mal percepiti, citati erroneamente o fraintesi, influenzando negativamente su Lineage?
- Sono stato chiaro sul fatto che i miei post personali sono miei e non rispecchiano le opinioni di Lineage?
- I miei post sui social media riguardo a Lineage, i nostri clienti o partner commerciali rivelano informazioni che potrebbero rappresentare un rischio per la sicurezza o la riservatezza?

Quando ci poniamo queste domande, possiamo utilizzare i social media come la risorsa preziosa che è in realtà, senza mettere a rischio la nostra reputazione personale o quella di Lineage.

Insider trading

Le leggi sull'insider trading sono destinate a impedire un vantaggio sleale sul mercato e siamo tutti tenuti a prevenire l'insider trading. L'utilizzo di informazioni importanti non pubbliche per il proprio vantaggio finanziario o altro vantaggio personale o la condivisione di tali informazioni con altri, viola le politiche di Lineage e può violare la legge. Dobbiamo tutti impegnarci a rispettare i nostri obblighi etici e legali quando abbiamo accesso a qualsiasi informazione non pubblica di Lineage. Poiché Lineage è un'organizzazione in costante crescita, diventa ancora più importante rimanere vigili in questo ambito.



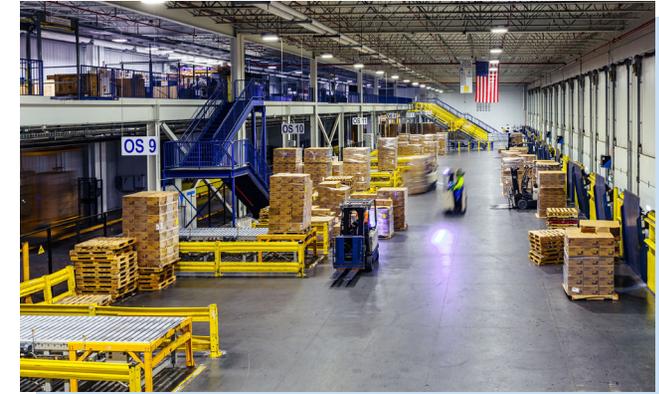
RESPONSABILITÀ DEI MEMBRI DEL TEAM:

- Non utilizzare o condividere informazioni importanti non pubbliche per vantaggi finanziari o per qualsiasi altro vantaggio personale.
- Se sei a conoscenza di informazioni rilevanti non pubbliche, non acquistare né vendere mai titoli di alcuna azienda, direttamente o tramite familiari, altre persone o entità.
- Non consigliare a nessuno di acquistare o vendere titoli di un'azienda se disponi di informazioni importanti non pubbliche su tale azienda.
- Condividi informazioni importanti non pubbliche solo quando necessario per le attività aziendali di Lineage e solo se disponi delle dovute autorizzazioni e se sono stati condotti i controlli adeguati di pertinenza (ad esempio un accordo di non divulgazione con un fornitore).
- Contatta immediatamente una delle tue Risorse per le segnalazioni se sei a conoscenza che informazioni importanti non pubbliche sono state divulgate in modo inappropriato o se hai domande per comprendere se delle informazioni potrebbero essere considerate privilegiate.



COLLEGARE LE PARTI Informazioni importanti non pubbliche

Le informazioni non pubbliche sono informazioni che potresti apprendere durante lo svolgimento del tuo lavoro riguardanti Lineage o altre aziende con cui collaboriamo e che non sono state rese pubbliche. Le informazioni non pubbliche sono "importanti" se un investitore ragionevole le considererebbe importanti nel decidere di acquistare, detenere o vendere titoli o se la pubblicazione di tali informazioni potrebbe influenzare il prezzo delle azioni di un'azienda.



CONTROLLA LA TEMPERATURA

La protezione delle informazioni privilegiate consente a Lineage di rispettare la legge e di mantenere la propria reputazione di organizzazione affidabile. Le informazioni privilegiate possono essere presenti in molte forme.

CHIEDITI

Queste informazioni riguardano:

- Una potenziale fusione, acquisizione, cessione o un potenziale finanziamento?
- Rapporti con clienti o fornitori?
- Cambiamenti riguardanti i vertici aziendali?
- Sviluppo di nuove offerte di servizi e tecnologie?
- Investimenti, espansioni o nuove sedi?

Se la risposta è "sì", si tratta di informazioni importanti non pubbliche e non devono essere divulgate. Se hai domande per comprendere se delle informazioni potrebbero essere considerate privilegiate, contatta l'Ufficio legale.



**LAVORARE IN MODO
ETICO CON I NOSTRI
CLIENTI E STAKEHOLDER**

RAFFORZARE  LA CATENA



LAVORARE IN MODO ETICO CON I NOSTRI CLIENTI E STAKEHOLDER

Antitrust e concorrenza leale

Le leggi antitrust e sulla concorrenza sono destinate a promuovere un mercato equo e a vietare accordi illegali e sleali tra concorrenti. Vietano inoltre l'abuso del potere di mercato, compresi i comportamenti volti a escludere un concorrente da un mercato.

In Lineage, otteniamo risultati grazie alla nostra solida reputazione e alle prestazioni superiori dei nostri servizi e prodotti, non attraverso pratiche commerciali non etiche o illecite. Siamo tutti tenuti a comprendere le leggi sulla concorrenza applicabili alle giurisdizioni in cui operiamo e a rispettarle.



COLLEGARE LE PARTI Interazioni illecite con i concorrenti

- Non discutere o scambiare informazioni commercialmente sensibili, inclusi futuri aumenti di prezzo, ribassi o sconti.
- Non discutere o scambiare informazioni sulla strategia attuale o futura di Lineage.
- Non discutere o concordare:
 - Prezzi o elementi degli stessi quali adeguamenti o fissazione dei prezzi, compresi i tempi o la struttura degli adeguamenti dei prezzi o altri termini commerciali
 - Ripartizione del mercato, allocazione dei clienti o dettagli sulla partecipazione a una procedura di richiesta di proposta (RFP)
 - Boicottaggio di clienti



CONTROLLA LA TEMPERATURA

Il nostro successo deriva anche dalla comprensione del mercato che serviamo, dalla conoscenza dei nostri concorrenti e dall'utilizzare al meglio la nostra esperienza nel settore in cui operiamo. Tuttavia, dobbiamo operare in modo corretto ed essere attenti e onesti quando raccogliamo, riceviamo e utilizziamo informazioni sulla concorrenza, onorando i valori di fiducia e rispetto di Lineage.

PRIMA DI UTILIZZARE INFORMAZIONI SULLA CONCORRENZA, VERIFICA CON ATTENZIONE PER ASSICURARTI QUANTO SEGUE:

- Ho acquisito informazioni su altri concorrenti con mezzi impropri o ingannevoli, ad esempio mediante spionaggio, furto, rappresentazione errata o violazione di un accordo o di un obbligo di riservatezza?
- Ho chiesto a terze parti di intraprendere un'azione che noi stessi non avremmo intrapreso?
- Ho assunto un dipendente di un concorrente per ottenere informazioni riservate?

La risposta affermativa a una qualsiasi delle domande precedenti indicherebbe un potenziale problema. In caso di dubbi sulle interazioni con i concorrenti, contatta immediatamente l'Ufficio legale.



RESPONSABILITÀ DEI MEMBRI DEL TEAM:

- Le leggi antitrust e sulla concorrenza sono complesse ed è importante che ti senta sempre a tuo agio nel consultare l'Ufficio legale in caso di domande.
- Non discutere o condividere direttamente o indirettamente (tramite un'associazione di categoria, un consulente indipendente o altre terze parti) informazioni commercialmente sensibili con i nostri concorrenti o con i loro dipendenti o rappresentanti e non ottenere tali informazioni da essi. Le informazioni sensibili dal punto di vista commerciale o concorrenziale sono tutto ciò che considereresti un "segreto aziendale" (ad esempio informazioni su prezzi, costi, trattative, volumi, clienti, mercati, strategia di marketing, strategia commerciale, ecc.).
- Non stipulare con i concorrenti nessun accordo formale o informale che potrebbe limitare la concorrenza.
- Quando parli con i clienti, descrivi i prodotti e i servizi di Lineage in modo veritiero e accurato.
- Presta particolare attenzione alle riunioni o agli incontri delle associazioni di categoria e allontanati da qualsiasi conversazione che coinvolga informazioni riservate o qualsiasi altro argomento vietato.
- Contatta l'Ufficio legale se ti imbatti in informazioni riservate o sensibili dal punto di vista commerciale o concorrenziale su un concorrente che non sono destinate a te.

Anticorruzione e anticorruzione

Lineage ha tolleranza zero verso la concussione e la corruzione. Non offriamo tangenti a, né accettiamo tangenti da, funzionari governativi/pubblici, partner commerciali, organizzazioni pubbliche **o chiunque altro**. Come tutti gli aspetti di questo Codice, ciò vale non solo per tutti coloro che lavorano in Lineage, ma anche per chiunque lavori per nostro conto, compresi eventuali agenti o partner commerciali.



RESPONSABILITÀ DEI MEMBRI DEL TEAM:

- Non offrire né accettare mai nulla di valore nel tentativo di influenzare un'azione o una decisione commerciale favorevole.
- Non nascondere o tentare mai di nascondere un pagamento; tutti i pagamenti devono essere accuratamente e completamente documentati nei libri e nei registri di Lineage.
- Prima di impegnarti con una terza parte, ad esempio un consulente o un appaltatore, contatta l'Ufficio legale per completare le procedure previste dalle politiche sulla Due Diligence di Lineage.
- Supervisiona attentamente le terze parti, assicurandoti che le loro azioni siano conformi alle politiche di Lineage.
- Registra tutte le transazioni e i pagamenti in modo veritiero e puntuale.



COLLEGARE LE PARTI Tangenti

Una tangente è qualcosa di valore offerto per indurre qualcuno ad agire in un determinato modo o qualcosa di valore accettato in cambio di una tale azione. Le tangenti non sono sempre in contanti e possono essere offerte in molte altre forme. Ad esempio, le tangenti possono essere costituite da pagamenti agevolanti (a volte definiti "bustarelle"), mazzette, regalie illecite o pagamenti simili, inclusi prestiti, segnalazioni, regali, biglietti per eventi, pasti, spese di viaggio e offerte di lavoro. Non siamo autorizzati a offrire, dare o accettare tangenti di alcun tipo. Ciò si applica a tutti coloro con cui lavoriamo, dai funzionari stranieri ai dipendenti pubblici, ai partner commerciali. Anche la sola parvenza che venga offerta o ricevuta una tangente può essere dannosa, quindi presta sempre attenzione quando offri o ricevi una cortesia commerciale.



CONTROLLA LA TEMPERATURA

È importante tenere presente che, quando si tratta di corruzione, possiamo essere ritenuti responsabili delle azioni di terzi che lavorano per nostro conto. Ecco alcune domande da porsi quando si lavora con terze parti:

- Abbiamo dei dubbi riguardo al loro comportamento, atteggiamento o reputazione passati?
- Hanno legami noti con funzionari pubblici?
- Richiedono il pagamento in contanti o verso un Paese con il quale non esiste alcun collegamento apparente?
- Hanno richiesto pagamenti prima che i servizi vengano eseguiti o che le merci vengano consegnate?
- Abbiamo ricevuto fatture senza dettagli o documenti giustificativi?

Se la risposta a una qualsiasi di queste domande è "sì", sussiste il rischio di concussione e corruzione e devi contattare immediatamente una delle tue Risorse per le segnalazioni.

Regali, pasti, occasioni di intrattenimento e viaggi

Regali e cortesie commerciali possono essere appropriati per costruire e promuovere relazioni e dobbiamo esercitare il buon senso ogni volta che scambiamo regali e occasioni di intrattenimento con clienti e partner commerciali. In Lineage, disponiamo di politiche locali che stabiliscono limiti allo scambio di regali e occasioni di intrattenimento. Rispettiamo queste politiche e tutte le leggi e i regolamenti applicabili alla nostra attività e alla regione in cui operiamo.

RESPONSABILITÀ DEI MEMBRI DEL TEAM:

- Fornire o accettare regali o offerte di partecipazione a occasioni di intrattenimento in ambito professionale solo quando ciò non influisce sulla capacità di prendere decisioni in modo equo e imparziale.
- Rivolgersi all'Ufficio legale regionale per comprendere le limitazioni monetarie imposte su regali e occasioni di intrattenimento.
- Sii consapevole delle regole specifiche che si applicano quando si lavora con dipendenti pubblici e non offrire mai regali o occasioni di intrattenimento a tali dipendenti né ricevere regali o occasioni di intrattenimento da loro.
- Registra tutte le spese relative a regali e occasioni di intrattenimento in modo accurato e completo nelle note spese.
- Tieni presente che queste regole si applicano non solo a te, ma anche ai tuoi parenti stretti.

COLLEGARE LE PARTI

Regali e occasioni di intrattenimento accettabili

A volte è appropriato offrire e accettare regali e occasioni di intrattenimento nel normale svolgimento delle attività lavorative quotidiane. Non è mai appropriato offrire e accettare regali e occasioni di intrattenimento quando si lavora con il governo. Tutti i regali e le occasioni di intrattenimento devono:

- Essere coerenti con le pratiche commerciali accettate
- Essere di valore nominale
- Essere di buon gusto
- Essere sporadici
- Non essere state richieste
- Non essere sotto forma di contanti o equivalenti di contanti
- Non mettere in imbarazzo il destinatario o Lineage qualora la donazione fosse resa pubblica



CONTROLLA LA TEMPERATURA

In definitiva, la decisione di offrire o accettare regali o occasioni di intrattenimento dipende dall'uso del buon senso.

CHIEDITI:

- Il regalo è un oggetto di lusso di valore elevato (ad esempio un articolo griffato o un'attrezzatura sportiva costosa)?
- Questo regalo o invito crea un senso di obbligo?
- L'occasione di intrattenimento potrebbe essere percepita come eccessiva (ad esempio viaggi o gite di lunga durata)?
- Si tratta di un regalo in contanti?
- Questo regalo o occasione di intrattenimento potrebbe mettere in imbarazzo o riflettersi negativamente su Lineage?
- Il regalo viene offerto durante il processo di approvvigionamento?
- Il destinatario è un funzionario pubblico?
- Il regalo o l'occasione di intrattenimento viola le politiche del destinatario?

La risposta a queste domande deve essere sempre "no". Se hai dubbi sull'appropriatezza di un regalo o un'occasione di intrattenimento, assicurati di contattare una delle tue Risorse per le segnalazioni per richiedere indicazioni.

Conformità commerciale

La nostra azienda opera in molti Paesi e regioni in tutto il mondo. Siamo tutti tenuti a comprendere e rispettare tutte le leggi, i regolamenti e le politiche e procedure di Lineage applicabili in materia di conformità commerciale in tutti i Paesi in cui operiamo. Ciò include le leggi che regolano l'importazione, l'esportazione e il trasferimento di beni, dati, tecnologie, software e servizi, nonché tutti i controlli relativi al commercio internazionale, compresi gli embarghi e le sanzioni economiche, che influiscono sulle nostre transazioni commerciali a livello globale.

RESPONSABILITÀ DEI MEMBRI DEL TEAM:

- **Comprendi e rispetta le procedure aziendali, i requisiti legali e le politiche pertinenti che si applicano al tuo lavoro e contatta il Responsabile Affari Legali dell'Ufficio legale nella tua regione se hai domande sui controlli relativi al commercio internazionale applicabili.**
- **Devi conoscere i controlli commerciali che si applicano al tuo lavoro e comprendere come rispettarli.**
- **Ottieni tutte le licenze di esportazione richieste prima di spedire prodotti, dati e tecnologie.**
- **Non fare affari con parti soggette a sanzioni economiche o restrizioni commerciali applicabili.**

CONTROLLA LA TEMPERATURA

Ricorda che la nostra conformità ai controlli relativi al commercio internazionale ci impone di supervisionare il lavoro di terze parti.

CHIEDITI:

- **Conosci i tuoi partner commerciali, non solo i tuoi contatti immediati, ma anche qualsiasi persona, gruppo o Paese con qualche coinvolgimento?**
- **Sei a conoscenza del fatto che non possiamo fare affari con determinate persone e in determinati luoghi?**
- **Presti attenzione ai segnali di allarme che indicano il mancato rispetto delle leggi?**
- **In caso di dubbi, hai posto domande?**

La risposta a queste domande deve essere sempre "sì". Ti invitiamo a segnalare immediatamente eventuali dubbi relativi alla conformità commerciale o a contattare il tuo Responsabile Affari Legali regionale se hai bisogno di assistenza.



COLLEGARE LE PARTI Tipi diversi di controlli commerciali

IMPORTAZIONI: dobbiamo classificare e valutare correttamente la merce e fornire altre informazioni alle autorità doganali per garantire che tutte le merci importate soddisfino i requisiti normativi applicabili, tra cui classificazione, contrassegno del Paese di origine, conservazione della documentazione e pagamento di dazi, imposte e commissioni.

ESPORTAZIONI: dobbiamo rispettare tutte le leggi, i regolamenti e le politiche applicabili che regolano l'esportazione, la riesportazione e il trasferimento di articoli e informazioni che lasciano il Paese in cui lavoriamo per determinati usi finali. È possibile esportare qualcosa durante una conversazione, con un'email o un tour di una struttura, anche se nessun bene è stato trasportato fisicamente al di fuori del Paese. Ad esempio, tecnologie e software possono essere "esportati" verso il Paese di origine di un cittadino straniero quando le informazioni vengono salvate, pubblicate o rese disponibili in un luogo in cui qualcuno in un altro Paese può vederle, anche se questi è un membro del team di Lineage.

BOICOTTAGGI: alcune leggi nelle giurisdizioni in cui operiamo vietano alle aziende di supportare qualsiasi boicottaggio internazionale. Inoltre, anche se un Paese non dispone di una simile legge, la nostra politica vieta il supporto ad attività di boicottaggio. Ad esempio, dobbiamo prestare attenzione quando negoziamo contratti o accordi che includono espressioni a sostegno di un boicottaggio, ad esempio il rifiuto di fare affari con un Paese boicottato o con persone inserite in una lista nera per motivi correlati a un boicottaggio.

SANZIONI ECONOMICHE: le sanzioni economiche vietano a Lineage di fare affari con Paesi, entità e individui a cui le sanzioni sono destinate sulla base di obiettivi di sicurezza nazionale e di politica estera. In quanto azienda globale, siamo tenuti a non lavorare con soggetti sottoposti a sanzioni applicabili.

Fornitori e rappresentanti aziendali

Il successo della nostra azienda si basa su solidi rapporti di fiducia e rispetto reciproci con fornitori, consulenti e approvvigionatori. In Lineage, ci impegniamo a scegliere onestamente fornitori, consulenti e approvvigionatori e a effettuare tutte le interazioni commerciali in modo onesto.

Siamo inoltre consapevoli del fatto che i nostri fornitori rispecchiano la nostra condotta. Per questo motivo, ci aspettiamo che i fornitori, i consulenti e gli approvvigionatori di Lineage si attengano ai più elevati standard di comportamento etico e conformità alle normative.



COLLEGARE LE PARTI Riciclaggio di denaro

Il riciclaggio di denaro è la pratica criminale di nascondere la provenienza di fondi illegali e alcuni criminali si servono di aziende legittime per svolgere tali pratiche. Per proteggerci dal coinvolgimento in attività di riciclaggio di denaro, ci impegniamo a contribuire a individuare e prevenire tali pratiche.

Presta attenzione ai segnali di allarme che potrebbero segnalare il riciclaggio di denaro, ad esempio:

- Transazioni di somme di denaro insolitamente elevate
- Richieste di pagamenti da effettuare verso un Paese quando non esiste alcun collegamento apparente tra tale Paese e la terza parte
- Richieste di pagamenti su più conti bancari senza una spiegazione ragionevole
- Mancanza di trasparenza nella documentazione a supporto della transazione



CONTROLLA LA TEMPERATURA

Potremmo essere responsabili delle azioni di chiunque agisca per conto di Lineage, quindi è importante conoscere bene i nostri partner e prestare attenzione a eventuali segnali di allarme di illeciti. Ecco alcune domande da porci quando esaminiamo fornitori, approvvigionatori e appaltatori:

- Abbiamo seguito le nostre procedure di Due Diligence prima di svolgere attività con una terza parte?
- Abbiamo condotto follow-up approfonditi durante i rapporti di lavoro per verificare che tutte le terze parti comprendano e accettino di soddisfare le nostre aspettative?
- Abbiamo posto domande e fugato dubbi su eventuali segnali di allarme rilevati durante il processo di negoziazione del contratto?

La risposta a queste domande deve essere sempre “sì”. In caso di domande o dubbi su un fornitore, consulente o approvvigionatore, contatta l'Ufficio legale o il team Acquisti e approvvigionamento per richiedere indicazioni.



RESPONSABILITÀ DEI MEMBRI DEL TEAM:

- **Seleziona fornitori, consulenti e approvvigionatori in conformità alle nostre politiche di approvvigionamento e in base alle qualifiche, ai prezzi e alla loro capacità di soddisfare le esigenze di Lineage.**
- **Scegli fornitori, consulenti e approvvigionatori che condividano l'impegno a rispettare l'integrità e i valori di Lineage.**
- **Non condividere con un'altra terza parte le informazioni fornite da un fornitore, approvvigionatore o consulente (ad esempio prezzi, termini, disegni meccanici, disegni tecnici, proprietà intellettuale o condizioni correlate).**
- **Comunica eventuali interessi personali, finanziari o di proprietà nei confronti di potenziali fornitori, approvvigionatori o consulenti al team Compliance and Ethics aziendale prima di svolgere con loro qualsiasi tipo di attività per conto di Lineage.**

Informazioni riservate e proprietarie di terze parti

Molti dei nostri rapporti commerciali implicano lo scambio di informazioni riservate e proprietarie tra i nostri partner commerciali, inclusi i nostri fornitori, approvvigionatori, clienti e fornitori di software. Proprio come agiamo con attenzione per proteggere le informazioni riservate di Lineage, siamo tutti tenuti a estendere lo stesso livello di attenzione a tutte le terze parti con cui lavoriamo.

RESPONSABILITÀ DEI MEMBRI DEL TEAM:

- Proteggi le informazioni riservate e proprietarie comunicate da clienti e partner commerciali e utilizzale solo in conformità agli impegni contrattuali di Lineage o come altrimenti autorizzato dalla terza parte.
- Presta attenzione durante lo sviluppo di prodotti o processi per Lineage e prendi provvedimenti per verificare che idee e innovazioni non violino la proprietà intellettuale di una terza parte o i termini di un accordo di licenza con una terza parte.
- Non condividere o divulgare mai informazioni riguardanti o ricevute da terze parti senza l'autorizzazione scritta per farlo.
- Accedi alle informazioni riservate e proprietarie di terze parti in conformità agli impegni contrattuali di Lineage e solo se necessario per svolgere il tuo lavoro.
- Consulta il tuo supervisore o l'Ufficio legale per qualsiasi domanda sull'accesso a, la divulgazione o l'utilizzo di informazioni riservate e proprietarie di terze parti.

COLLEGARE LE PARTI

Quali sono alcuni esempi di informazioni riservate di terze parti?

- | | | |
|-----------------------|-----------------------------------|-------------------------------|
| • Invenzioni | • Nome | • Prezzi |
| • Software | • Loghi | • Informazioni sui prodotti |
| • Segreti commerciali | • Materiale protetto da copyright | • Piani aziendali |
| • Marchi commerciali | | • Informazioni sui dipendenti |



CONTROLLA LA TEMPERATURA

Se ricevi informazioni riservate e proprietarie da un cliente o un partner commerciale, poniti le seguenti domande prima di condividere o discutere tali informazioni:

- La terza parte ti ha concesso l'autorizzazione scritta a condividere le informazioni?
- La condivisione di queste informazioni è necessaria per svolgere il tuo lavoro?

Se la risposta a una qualsiasi di queste domande è "no", non condividere le informazioni riservate e proprietarie. Contatta una delle tue Risorse per le segnalazioni se hai dubbi sul fatto che un'informazione possa essere riservata e proprietaria.



**SUPPORTARE LE NOSTRE
COMUNITÀ CIRCOSTANTI
E PROTEGGERE IL
NOSTRO PIANETA**

RAFFORZARE  LA CATENA

SUPPORTARE LE NOSTRE COMUNITÀ CIRCOSTANTI E PROTEGGERE IL NOSTRO PIANETA

Attività politiche, contributi politici e lobbying

Lineage sostiene il diritto dei membri del team di partecipare ad attività civiche e politiche durante il loro tempo libero. Tuttavia, è importante mantenere le attività di Lineage separate dal contesto politico e rispettare tutte le leggi che regolano l'attività politica aziendale.

RESPONSABILITÀ DEI MEMBRI DEL TEAM:

- Non condurre attività politiche personali durante lo svolgimento del tuo lavoro per Lineage e non utilizzare risorse di Lineage, inclusi fondi, attrezzature, carta intestata o indirizzi e-mail di Lineage, per condurre tali attività.
- Quando ti esprimi negli spazi pubblici, devi chiarire che le tue opinioni personali non rappresentano le opinioni di Lineage.
- Non richiedere mai contributi ai tuoi colleghi per sostenere cause o candidati politici.
- Non fornire contributi per campagne o di altro genere in ambito politico per conto di Lineage.
- Non intraprendere alcuna attività di lobbying per conto di Lineage a meno che non sia condotta insieme al team addetto alle relazioni con enti governativi.

COLLEGARE LE PARTI Cos'è il lobbying?

Il termine lobbying indica generalmente qualsiasi atto volto a influenzare attività legislative o amministrative. Solo ad alcuni membri del team di Lineage verrà concesso il permesso di esercitare attività di lobbying per conto dell'azienda.

In molti casi, esistono normative e restrizioni regionali specifiche che si applicano alle attività di lobbying, comprese la registrazione e la divulgazione. I membri del team devono prestare attenzione a come interagiscono con funzionari e dipendenti pubblici (inclusi legislatori, autorità regolatorie, funzionari o il loro personale) a tutti i livelli di governo per evitare di dare involontariamente l'impressione di esercitare attività di lobbying e/o compiere scorrettezze nell'ambito di tali interazioni.



CONTROLLA LA TEMPERATURA

Esistono leggi che potrebbero vietare a Lineage di effettuare contributi politici. Queste leggi variano in base al Paese e alla regione e possono tenere conto di altre circostanze, ad esempio se Lineage sta cercando di concludere contratti pubblici.

CHIEDITI:

- Il mio coinvolgimento politico è volontario e personale?
- Sto partecipando ad attività politiche nel mio tempo libero e con le mie risorse e senza utilizzare il tempo o le risorse di Lineage?
- Ho chiarito che le mie attività e opinioni politiche sono esclusivamente mie e non quelle di Lineage?
- Sto rispettando tutte le leggi relative alle attività e ai contributi politici?

La risposta a queste domande deve essere sempre “sì”. Consulta l'Ufficio legale prima di effettuare qualsiasi contributo politico per conto di Lineage e contatta una delle Risorse per le segnalazioni in caso di domande o dubbi.

Proteggere il nostro pianeta

Il nostro pianeta è prezioso per tutti noi: in Lineage, comprendiamo la nostra responsabilità nei confronti dell'ambiente condiviso. Lineage si impegna a favore della sostenibilità ambientale attraverso numerose iniziative aziendali, ad esempio con la sottoscrizione del Climate Pledge, con l'obiettivo di raggiungere zero emissioni nette di carbonio nelle nostre operazioni globali entro il 2040, nonché mediante i propri significativi investimenti nell'ambito delle energie rinnovabili. Inoltre, come individui, le piccole scelte su come svolgiamo il nostro lavoro e su come ci comportiamo possono sommarsi e avere un grande impatto sul futuro del nostro pianeta.



RESPONSABILITÀ DEI MEMBRI DEL TEAM:

- Segui le procedure Lineage destinate alla protezione dell'ambiente lungo tutto il ciclo di vita dei nostri prodotti e servizi, nei nostri uffici aziendali, nei nostri magazzini e sulla strada.
- Prendiamo decisioni di grande e di piccola entità per prevenire gli sprechi nelle nostre operazioni.



COLLEGARE LE PARTI

Riduzione, sostituzione, coinvolgimento

In Lineage, seguiamo una strategia basata su riduzione, sostituzione e coinvolgimento a favore della sostenibilità ambientale. Ci impegniamo con consapevolezza per ridurre le nostre attività a emissione di carbonio e le sostituiamo utilizzando fonti di energia pulita. Coinvolgiamo i nostri partner commerciali e la comunità in generale condividendo le nostre pratiche e i nostri impegni nei confronti dell'energia rinnovabile mentre lavoriamo insieme per proteggere il nostro pianeta.



CONTROLLA LA TEMPERATURA Provvedimenti per ridurre i rifiuti

Esistono molti piccoli modi in cui possiamo cambiare le nostre abitudini quotidiane per ridurre i rifiuti che produciamo.

CHIEDITI:

- Ho davvero bisogno di stampare quel documento o posso conservarlo in formato elettronico?
- Ho spento le luci quando sono uscito dall'ufficio al termine della giornata lavorativa?
- Avrei potuto utilizzare una bottiglia riutilizzabile anziché una di plastica monouso?
- Dovrei spegnere il motore del mio autocarro anziché lasciarlo girare al minimo?

Apportare piccoli cambiamenti alle nostre abitudini quotidiane può avere un grande impatto a lungo termine sul nostro pianeta.

Impatto sociale

Lineage si impegna a fare del bene per il nostro team e per le nostre comunità. Sosteniamo e rispettiamo i diritti di tutte le persone e rispettiamo tutte le leggi applicabili in materia di libertà di associazione, privacy, contrattazione collettiva, immigrazione e orario lavorativo, salari e orari. Rispettiamo tutte le leggi applicabili che vietano la tratta di esseri umani, la discriminazione sul luogo di lavoro e il lavoro forzato, coatto e minorile.

RESPONSABILITÀ DEI MEMBRI DEL TEAM:

- Scegli di lavorare con partner commerciali che condividono il nostro impegno a dare priorità alla sicurezza, alla salute e a garantire condizioni di lavoro eque per tutti gli esseri umani.
- Rispetta le leggi sul lavoro eque, compresi le leggi sui salari e sugli orari e i divieti contro il lavoro forzato, minorile o che implichi la tratta di esseri umani.

COLLEGARE LE PARTI Cos'è la schiavitù moderna?

La schiavitù moderna è un termine sempre più utilizzato per descrivere le situazioni in cui le persone vengono reclutate, trasferite, accolte o ricevute attraverso l'uso di forza, coercizione, abuso o inganno o vengono in altro modo sfruttate per guadagno personale o commerciale. In Lineage, abbiamo tolleranza zero nei confronti della schiavitù moderna e ci impegniamo a evolvere le nostre pratiche per ridurre il rischio di schiavitù moderna nelle nostre catene di fornitura e operazioni.



CONTROLLA LA TEMPERATURA Schiavitù moderna

Abbiamo tutti la responsabilità di contribuire a prevenire la schiavitù moderna. A tale scopo, possiamo chiederci:

- Prestiamo attenzione a eventuali segnali che possono indicare la presenza di schiavitù moderna? I segnali potrebbero essere evidenti, ad esempio la presenza in una struttura di lavoratori che sembrano essere più giovani di quanto previsto dalla legge, ma possono essere anche meno evidenti, ad esempio la presenza di lavoratori riluttanti a interagire con chiunque altro o che appaiono trasandati, denutriti, spaventati o estraniati.
- Segnaliamo situazioni in cui temiamo che qualcuno dei nostri partner commerciali pratichi attività con condizioni disumane e inaccettabili, ad esempio retribuzioni irragionevolmente basse, assenza di giorni liberi, condizioni non sicure o alloggi al di sotto degli standard?

La risposta a queste domande deve essere sempre “sì”. Viviamo in base ai nostri valori all'insegna del coraggio e svolgiamo il nostro dovere di Leadership al servizio segnalando tali situazioni. Se hai dubbi legati alla schiavitù moderna o a qualsiasi altra questione sociale o ambientale, segnalalo immediatamente a una delle tue Risorse per le segnalazioni.

Servizio alla comunità e donazioni di beneficenza

Lineage sostiene varie iniziative filantropiche per avere un impatto positivo nelle comunità in cui viviamo e in cui lavoriamo ovunque nel mondo e consente ai membri del team di essere partecipi e donare per fare la differenza nelle nostre comunità. Qualsiasi donazione di beneficenza, sponsorizzazione da parte di Lineage o partecipazione ad attività di volontariato deve rispettare le leggi applicabili, il presente Codice e le Linee guida operative di Lineage.



RESPONSABILITÀ DEI MEMBRI DEL TEAM:

- Usufruisce del programma Time for Good, con il quale Lineage ti consente di richiedere e ricevere un compenso per il tempo libero che dedichi a pre-approvate attività di volontariato al servizio della comunità.
- Contatta la Lineage Foundation for Good se ricevi una richiesta da parte di Lineage di effettuare una donazione di beneficenza sotto forma di tempo, oggetti o denaro o di sponsorizzare un evento.

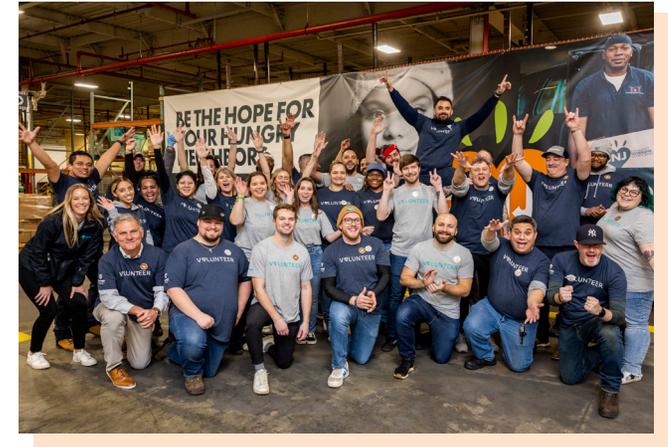


COLLEGARE LE PARTI Donazioni di beneficenza

Le donazioni di beneficenza non si limitano alle donazioni in denaro, bensì possono essere:

- Donazioni sotto forma di tempo
- Donazioni di oggetti
- Donazioni di denaro

Assicurati di contattare la Lineage Foundation for Good se ricevi una richiesta da parte di Lineage di effettuare una donazione di beneficenza di qualsiasi tipo. Quando si effettuano donazioni di beneficenza, è importante rispettare le leggi applicabili e la politica di Lineage.



CONTROLLA LA TEMPERATURA

Quando presti opera di volontariato per conto di Lineage, chiediti:

- Sto dando l'esempio comportandomi in base al nostro valore di Leadership al servizio quando presto opera di volontariato nella comunità?
- Sto seguendo la politica di Time for Good quando utilizzo l'opportunità di prestare opera di volontariato?
- Sto trattando i membri del team, i volontari e i membri della comunità con rispetto, cortesia e dignità durante il mio servizio alla comunità?

Assicurati di contattare una delle tue Risorse per le segnalazioni se hai dubbi sulla tua partecipazione al servizio alla comunità o su donazioni di beneficenza.



Lineage®

Reimagining the world's food supply chain

CONCLUSIONE

RAFFORZARE  LA CATENA

CONCLUSIONE

Per rafforzare la catena, è necessario che tutti noi facciamo la nostra parte per migliorare la catena del freddo ogni giorno in cui ci rechiamo al lavoro. Lo facciamo agendo costantemente con integrità e in linea con i nostri valori aziendali condivisi. La lettura del nostro Codice è solo l'inizio. Incoraggiamo tutti a utilizzare il nostro Codice nella vita quotidiana, come risorsa per prendere decisioni etiche e agire in linea con chi siamo in quanto parte del team One Lineage.

Ricorda che sono disponibili le Risorse per effettuare segnalazioni ogni volta che hai domande o dubbi o se hai semplicemente bisogno di parlare di un problema con qualcuno. Segnalare eventuali domande, dubbi o problemi è un comportamento che riflette la nostra cultura del miglioramento costante e che ci consente di rafforzare il nostro team comprendendo la situazione e trovando soluzioni ai problemi che potremmo incontrare. Ci consente inoltre di affrontare le tue preoccupazioni, risolvere tempestivamente i problemi, “stemperare la situazione” e ridurre i rischi per Lineage e per gli altri.

Come porre una domanda o segnalare una preoccupazione

Se hai domande o hai bisogno di segnalare dubbi su comportamenti scorretti, effettivi o potenziali, contatta una delle seguenti Risorse per le segnalazioni:

- Il tuo manager o supervisore
- Un membro del team Risorse umane
- Il team Compliance and Ethics aziendale (ethics@lineagelogistics.com)
- Hotline per l'etica di Lineage (lineagelogistics.com/speakup)

Qualsiasi contatto con le nostre Risorse per le segnalazioni saranno gestite nel rispetto delle leggi locali e di qualsiasi altra politica locale applicabile (ad esempio qualsiasi politica applicabile in materia di rimostranze, reclami o segnalazioni nella giurisdizione applicabile).

Hotline per l'etica di Lineage

Desideriamo che tu ti senta a tuo agio nel rivolgerti al tuo manager o supervisore in caso di domande e dubbi. Allo stesso tempo, comprendiamo che potrebbero esserci situazioni in cui preferisci un'altra opzione. Abbiamo istituito la Hotline per l'etica di Lineage, ospitata da un fornitore di terze parti, per assisterti nel segnalare dubbi o porre domande in relazione a comportamenti scorretti, effettivi o potenziali.

La Hotline per l'etica di Lineage è disponibile 24 ore su 24, 7 giorni su 7. Le comunicazioni con la Hotline sono trattate come informazioni riservate e, ove consentito dalla legge locale, sotto forma anonima. Le segnalazioni possono essere inviate attraverso i canali riportati di seguito.

- **Telefonicamente:**

Australia - 1-800-768-120

Belgio - 0800-262-67

Canada - 866-360-0008

Danimarca - 80 25 42 15

Francia - 0805-080039

Germania - 0800-183-0724

Italia - 800 743 075

Paesi Bassi - 0800- 023-3064

Nuova Zelanda - 0800 823 509

Norvegia - 800 62 472

Polonia - 0-0-800-141-0023

Singapore - 8004922583

Sud Africa - 080 098 2093

Sri Lanka - 9-072-0987140

Spagna 900-963267

Regno Unito - 0-808-189-0041

Stati Uniti d'America - 866-360-0008

(English) o 800-216-1288

(Español)

Vietnam 120-32121

- **Online:** invia una segnalazione online all'indirizzo www.lighthouse-services.com/lineagelogistics

- **Tramite e-mail:** invia un'e-mail a reports@lighthouseservices.com, assicurandoti di includere il nome della nostra azienda nell'e-mail.

In Lineage, non tolleriamo ritorsioni contro i membri del team che esprimono preoccupazioni e ci impegniamo a sostenere chiunque segnali in buona fede questioni potenzialmente problematiche. Insieme, rafforziamo la catena.

